



FORMULIR BIODATA KELUARGA

PERHATIAN : Isilah Formulir ini dengan huruf cetak dan jelas serta mengikuti 'TATA CARA PENGISIAN FORMULIR'

Pilih salah satu

- ☐ Input Data Keluarga dan Anggota Keluarga WNI
☐ Input Data Keluarga dan Anggota Keluarga Orang Asing
☐ Input Data Keluarga dan Anggota Keluarga WNI diluar Negeri

DATA KEPALA KELUARGA

1. Nama Kepala Keluarga / Name of Heaad of the Family	:																							
2. Alamat / Address	:																							
3. Kode pos / Post Code	:																							
7. Telepon / Telephon number / Handphone	:											4. RT :				5. RW :				6. Jumlah Anggota Keluarga :				orang
8. Email	:																							

Kode Wilayah diisi oleh Petugas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

DATA WILAYAH

9. Kode-Nama Provinsi / Code - Provinsi	:																				
10. Kode-Nama Kabupaten/Kota / Code - Regency/Municipality	:																				
11. Kode-Nama Kecamatan / Code - Sub District	:																				
12. Kode-Nama Kelurahan / Code - Village	:																				
13. Nama Dusun/Dukuh/Kampung / Sub-Village	:																				

Alamat di Luar Negeri (diisi oleh WNI di luar negeri)

1. Alamat	:																					
2. Kota	:											3. Provinsi / Negara Bagian :										
4. Negara	:																					
5. Kode Pos	:											6. Jumlah Anggota Keluarga :				orang						
7. Telephone / Handphone	:																					
8. Email	:																					

Diisi oleh petugas

Kode-Nama Negara	:																				
Kode-Nama Perwakilan RI	:																				

DATA ANGGOTA KELUARGA

Catatan

- Bagi Penduduk WNI mengisi Kolom 2 s.d 6, 10 s.d 31, 38 s.d 41
- For Foreigners only, please fill column 2 to 13, 15 to 41
- Bagi WNI di Luar wilayah NKRI mengisi nomor 2 s.d 31, 38 s/d 41

No. No.	Nama Lengkap Full Name	Gelar		Nomor Paspor Passport Number	Tgl Berakhir Passport Date of Expiry	Nama Sponsor Sponsor Name
		Depan	Belakang			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

No. No.	Tipe Sponsor	Alamat Sponsor Sponsor Address	Jenis Kelamin Sex	Tempat Lahir Place of Birth	Tanggal, Bulan, Tahun Lahir Date of Birth	Kewarganegaraan Nationality	No SK Penetapan WNI	Akta Lahir
	Type of sponsor							
	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

No. No.	Nomor Akta Kelahiran	Gol. Darah Type of Blood	Agama Religion	Nama Organisasi Kepercayaan terhadap Tuhan YME	Akta Perkawinan Marital Status	Akta Perkawinan	Nomor Akta Perkawinan	Tanggal Perkawinan
	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

No. No.	Akta Cerai	Nomor Akta Perceraian	Tanggal Perceraian	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kelainan Fisik & mental	Penyandang Cacat	Pendidikan Akhir	Jenis Pekerjaan	Nomor ITAS/ITAP	Tempat Terbit ITAS/ITAP
	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										

No. No.	Tanggal Terbit ITAS / ITAP	Tanggal Akhir ITAS / ITAP	Tempat Datang Pertama	Tgl Kedatangan Pertama	NIK Ibu	Nama Ibu	NIK Ayah	Nama Ayah
	(34)	(35)	(36)	(37)	(38)	(39)	(40)	(41)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kota Kupang

Kepala Keluarga / Head of Family

Nama Lengkap _____
NIP. _____

Nama Jelas/Name _____

PERNYATAAN
Demikian Formulir ini saya/kami isi dengan sesungguhnya, Apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya,
saya bersedia sangksi sesuai ketentuan peraturan perundangan-undangan yang berlaku

PENGISIAN FORMULIR F1.01

DATA KEPALA KELUARGA DAN DATA WILAYAH

Pengisian formulir diperuntukkan bagi penduduk dan WNI di luar wilayah NKRI

DATA KEPALA KELUARGA

- 1. Nama Kepala Keluarga : Diisi Nama Kepala Keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
- 2. Alamat : Diisi nama jaan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW
- 3. Kode Pos : Diisi sesuai dengan wilayah Kode Pos alarat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
- 4. RT : Diisi sesuai dengan kode Rukun Tetangga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
- 5. RW : Diisi sesuai dengan kode Rukun Warga alamat pemohon (tidak boleh dkosongkan)
- 6. Jumlah Anggota Keluarga : Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala
- 7. Telepon : Diisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga Diisi denqan alamat email yang dimiliki oleh Kepala Keluarqa
- 8. Email : Diisi denqan alamat email yang dimiliki oleh Kepala Keluarqa

DATA WILAYAH

- 9. Provinsi : Diisi sesuai dengan Provinsi dimana pemohon bertempat tinggal
- 10. Kabupaten/Kota : Diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
- 11. Kecamatan : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
- 12. Desa/Kelurahan : Diisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
- 13. Dusun/Dukuh/Kampung : Diisi sesuai dengan Dusun/Dukuh/Karpung dimana pemohon bertempat tinggal

ALAMAT DI LUAR NEGERI (diisi oleh WNI di luar wilayah NKRI)

- 1. Alamat : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW atau nama lainnya di Luar Negeri.
- 2. Kota : Diisi sesuai dengan Kota dimana pemohon bertempat tinggal
- 3. Provinsi/Negara Bagian : Diisi sesuai dengan provinsi/negara bagian dirana pemohon bertempat tinggal
- 4. Negara : Diisi sesuai dengan negara dirana pemohon bertempat tiiggal
- 5. Kode Pos : Diisi sesuai dengan wilayah Kode Pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
- 6. Jumlah Anggota Keluarga : Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga
- 7. Telepon : Diisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga
- 8. Email : Diisi denqan alamat email vano dimiliki oleh Kepala Keluarga

PENGISIAN DATA KELUARGA

Bagian ini diisi dengan data kepala keluarga dan anggota keluarga

1 Nomor Urut

Daftar nomor urut susunan anggota keluarga dimulai dari nomor 1 adalah kepala keluarga, isteri/suami, anak kandung dan seterusnya.

2 Nama Lengkap

Diisi nama kepala keluarga dan anggota keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Keterangan Kelahiran, Akte Kelahiran, iijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan ataupun gelar agama. Nama penduduk ditulis secara lengkap tanpa disingkat, menggunakan aksara dan tidak diperkenankan menggunakan simbol, serta tidak mencantumkan nama alias

3 Gelar

Diisi gelar akademis, gelar kebangsawanan ataupun gelar agama, yang letak penulisannya menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku (Untuk gelar depan diisi pada kolom (3) dan Gelar belakang diisi pada kolom (4))

5 Nomor Paspor

Ditulis nomor Paspor yang dimiliki dan masih berlaku

6 Tanggal Berakhir Paspor

Ditulis Tanggal, Bulan dan Tahun Berakhirnya masa berlaku Paspor

7 Nama Sponsor

Disi Oleh orang Asing pemegang ITAS/ITAP, dengan nama lembaga atau perseorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.

8 Tipe Sponsor

- | | |
|---|--------------------------|
| 1 | Organisasi Internasional |
| 2 | Pemerintah |
| 3 | Perusahaan |
| 4 | Perorangan |
| 5 | Tanpa Sponsor |

9 Alamat Sponsor

Ditulis dengan alamat tetap terakhir pemohon. Disi lengkap dengan nama Jalan atau Kampung atau Dusun/Dukuh atau yang sejenis dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW, kelurahan/desa, kabupaten/kota dan provinsi.

10 Jenis Kelamin

- | | |
|---|-----------|
| 1 | Laki-laki |
| 2 | Perempuan |

11 Tempat Lahir

Disi Nama Kabupaten/Kota tempat pemohon lahir, sesuai dengan yang tercantum dalam Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran, bagi yang tidak memiliki ditulis sesuai dengan pengakuannya.

12 Tanggal, Bulan, Tahun Lahir

Ditulis sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun lahir pemohon. Jika tidak diketahui tanggal dan bulan lahir, harap ditulis tanggal 01 bulan 07 (Juli), sedangkan tahun sesuai dengan pengakuannya. Jika tidak diketahui tanggal lahir, harap ditulis tanggal 15 dengan bulan sesuai pengakuannya

13 Kewarganegaraan

Diisi sesuai dengan kewarganegaraan pemohon yang bersangkutan ditulis "WNI" apabila penduduk adalah warga negara Indonesia, Ditulis nama kewarganegaraan sesuai asal negaranya bagi WNA Ditulis WNI/Nama kewarganegaraan asing bagi anak berkewarganegaraan ganda terbatas

14 SK Penetapan WNI

Diisi sesuai dengan SK Penetapan WNI pemohon yang bersangkutan

15 Akte Lahir

Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen kependudukan pemohon, yaitu mempunyai dokumen kelahiran atau tidak

- | | |
|---|----------|
| 1 | Tida Ada |
| 2 | Ada |

16 Nomor Akte Kelahiran

Diisi dengan Nomor Akte Kelahiran/Surat Kenal Lahir yang dimiliki oleh pemohon

17 Golongan Darah

- | | | | |
|---|----|----|------------|
| 1 | A | 7 | B+ |
| 2 | B | 8 | B- |
| 3 | AB | 9 | AB+ |
| 4 | O | 10 | AB- |
| 5 | A+ | 11 | O+ |
| 6 | A- | 12 | O- |
| | | 13 | Tidak Tahu |

18 Agama

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban)

- | | |
|---|------------------------|
| 1 | Islam |
| 2 | Kristen |
| 3 | Katholik |
| 4 | Hindu |
| 5 | Buddha |
| 6 | Kong Hu Cu |
| 7 | Lainnya, yaitu..... *) |

* Khusus bagi Orang Asing

19 Nama Organisasi Kepercayaan terhadap Tuhan YME

Diisi dengan nama Organisasi Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa Sesuai Pengakuan Penduduk

20 Status Perkawinan

Beri kode pada kotak pilihan (Sesuai dengan pilihan jawaban). Jika statusnya "belum kawin" langsung ke kolom mengenai Status Hubungan Dalam Keluarga. Jika statusnya "kawin" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perkawinan. Jika statusnya "cerai hidup" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perceraian.

- | | |
|---|----------------------------|
| 1 | Belum Kawin |
| 2 | Kawin Tercatat |
| 3 | Kawin Belum Tercatat |
| 4 | AB-Cerai Hidup Tercatat |
| 5 | Cerai Hidup Belum Tercatat |
| 6 | Cerai Mati |

21 Akta Perkawinan

Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen atau tidak.

- | | |
|---|-----------|
| 1 | Tidak Ada |
| 2 | Ada |

22 Nomor Akta Perkawinan

Diisi dengan Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah yang dimiliki oleh suami dan istri

23 Tanggal Perkawinan

Diisi sesuai dengan tanggal pelaksanaan perkawinan menurut hukum agama atau kepercayaannya, sebagaimana tertera pada Akta Perkawinan atau pada SPTJM Perkawinan/Perceraian Belum Tercatat.

24 Akta Cerai

Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen atau tidak.

- 1

Tidak Ada
- 2

Ada

25 Nomor Akta Perceraian

Diisi dengan Nomor Akta Perceraian/Surat Cerai yang dimiliki oleh pemohon

26 Tanggal Perceraian

Diisi sesuai dengan tanggal putusan perceraian pemohon dari Pengadilan Negeri atau Pengadilan Agama, atau sesuai yang tertera pada SPTJM Perceraian

27 Status Hubungan Dalam Keluarga

Diisi sesuai dengan status setiap pemohon dan anggota keluarga dengan kepala keluarga.

- 1

Kepala Keluarga
- 2

Suami
- 3

Istri
- 4

Anak
- 5

Menantu
- 6

Cucu
- 7

Orangtua
- 8

Mertua
- 9

Famili
- 10

Lainnya

28 Kelainan Fisik dan Mental

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban)

- 1

Tidak Ada
- 2

Ada

29 Penyandang Cacat

Beri kode pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)

- 1

Cacat Fisik
- 2

Cacat netra/buta
- 3

Cacat Rungu/Wicara
- 4

Cacat Menta/Jiwa
- 5

Cacat Fisik dan Mental
- 6

Cacat lainnya

30 Pendidikan Terakhir

Diisi dengan jenjang pendidikan terakhir yang ditempuh oleh setiap anggota keluarga pada saat pengisian formulir

- 1

Tidak/Belum Sekolah
- 2

Belum tamat SD/Sederajat
- 3

Tamat SD
- 4

SLTP/SMP/Sederajat
- 5

SLTA/SMA/Sederajat
- 6

Diploma I/II
- 7

Akademi/Diploma III/ Sarjana Muda
- 8

Diploma IV/Strata I/ Strata II
- 9

Strata III
- 10

Lainnya

31 Jenis Pekerjaan

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban)

- 1

Belum/Tidak Bekerja
- 2

Mengurus Rumah
- 3

Tangga
- 4

Pelajar/Mahasiswa
- 5

Pensiunan
- 6

Pegawai Negeri Sipil (PNS)
- 7

Tentara Nasional Indonesia (TNI)
- 8

Kepolisian RI (POLRI)
- 9

Perdagangan
- 10

Petani/Pekebun
- 11

Peternak
- 12

Nelayan/Perikanan
- 13

Industri
- 14

Konstruksi
- 15

Transportasi
- 16

Karyawan Swasta
- 17

Karyawan BUMN
- 18

Karyawan BUMD
- 19

Karyawan Honorer
- 20

Buruh Harian
- 21

Buruh Nelayan/Perikanan
- 22

Buruh Nelayan/Perikanan
- 23

Buruh Peternakan
- 24

Pembantu Rumah Tangga
- 25

Tukang Cukur
- 26

Tukang Listrik
- 27

Tukang Batu
- 28

Tukang Sol
- 29

Sepatu
- 30

Tukang Las/Pandai Besi
- 31

Tukang Jahit
- 32

Tukang Gigi
- 33

Penata Rias
- 34

Penata Busana
- 35

Penata
- 36

Rambut
- 37

Mekanik
- 38

Seniman
- 39

Tabib
- 40

Paraji

41 Imam

42 Masjid

43 Pendeta

44 Pastor

45 Wartawan

46 Ustadz/Mubaligh

47 Juru Masak

48 Promotor Acara

49 Anggota DPR-RI

50 Anggota DPD

51 Anggota BPK

52 Presiden

53 Wakil Presiden

54 Anggota Mahkamah Konstitusi

55 Anggota Kabinet / Kementerian

56 Duta Besar / Kepala Perwakilan

57 Gubernur

58 Wakil

59 Gubernur

60 Bupati

61 Wakil

62 Bupati

63 Walikota

64 Wakil Walikota

65 Anggota DPRD Provinsi

66 Anggota DPRD Kab/KotaPROFESI SELAIN PEGAWAI NEGERI & MANDIR

67 Dosen

68 Guru

69 Pilot

70 Pengacara

32 Nomor ITAS/ITAP

Diisi dengan nomor ITAS/ITAP yang dimiliki

33 Tempat diterbitkannya ITAS/ITAP

Diisi sesuai dengan tempat diterbitkannya ITAS/ITAP

34 Tanggal diterbitkannya

Diisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP

35 Tanggal berakhirnya ITAS/ITAP

Diisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP

36 Tempat kedatangan Pertama

Diisi sesuai dengan tempat kedatangan pertama kali di Indonesia

37 Tanggal Kedatangan pertama

Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kedatangan pertama kali di Indonesia

38 NIK Ibu

Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ibu kandung pemohon

39 Nama Lengkap Ibu

Diisi nama ibu kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.

40 NIK Ayah

Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan Ayah kandung pemohon

41 Nama Lengkap Ayah

Diisi nama Ayah kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.

71 Konsultan

72 Dokter

73 Bidan

74 Perawat

75 Apoteker

76 Psikiater/Psikologi

77 Penyiar Televisi

78 Penyiar Radio

79 Pelaut

80 Peneliti

81 Sopir

82 Pialang

83 Paranormal

84 Pedagang

85 Perangkat

86 Desa Kepala

87 Desa Biarawati

88 Wiraswasta

89 Anggota Lembaga Tinggi Lainnya

90 Artis

91 Atlet

92 Cheff

93 Manajer

94 Tenaga Tata

95 Usaha Operator

96 Pekerja Pengolahan, Kerajinan

97 Teknisi

98 Asisten Ahli

99 Lainnya,